

Guatemala, 30 de noviembre de 2,015

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE

Estimada Licenciada:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1657-2015 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 695-2015, correspondiente al mes de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 5.

ACTIVIDADES REALIZADAS

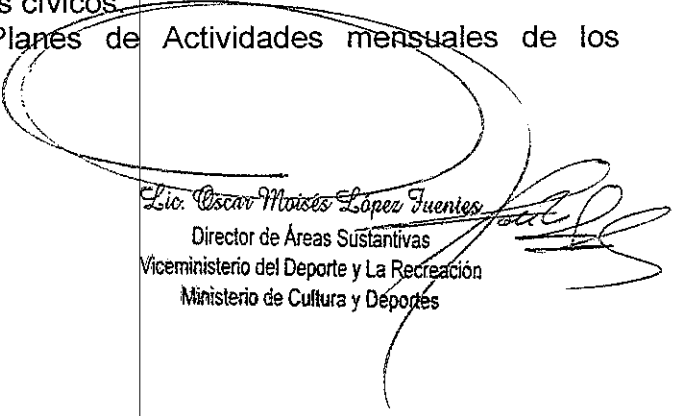
1. Brindar asesoría al Director de Áreas Sustantivas en los programas de Actividades del deporte y recreación conforme a mi área de especialización.
2. Asesorar desde el área de mi especialización sobre el desarrollo de lineamientos que mejoren el desarrollo de proyectos sustantivos para la población a nivel nacional.
3. Asesorar en la elaboración de informes al Director de Áreas Sustantivas, sobre el desarrollo de los programas sustantivos a nivel nacional.
4. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la programación de actividades a los encargados de programas y promotores de los mismos, pertenecientes a la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Revisar la normativa y reglamentación vigente relacionada con el que hacer de la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Apoyar a la Dirección de Áreas Sustantivas, en la coordinación de talleristas involucrados con Servicio Cívico.
7. Coordinar con los Programas Sustantivos las actividades, insumos, instrumentos y equipo que se utilizan con los Servidores Cívicos.
8. Mantener actualizados los registros relacionados con la prestación del Servicio Cívico y los demás documentos relacionados con la prestación de dicho servicio.
9. Ser el enlace y canal con los órganos superiores del Servicio Cívico y MICUDE.
10. Apoyar en la Supervisión y coordinación del efectivo cumplimiento de la prestación del Servicio Cívico en los grupos organizados en los centros deportivos.
11. Elaborar y presentar a la Dirección de Áreas Sustantivas, los planes del Servicio Cívico, para su aprobación.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Participación en 2 reuniones de coordinación inter institucional, donde se emitieron los lineamientos para las actividades a realizar, del proyecto de servicio cívico 2015.
2. Se capacitó a grupos de servidores cívicos que están ubicados en los centros deportivos, Erick Bernabé Barrondo, Roosevelt y Campo Marte.
3. Se apoyo al equipo humano del Ministerio de Cultura y Deportes en el proceso de ejecución del programa de Servicio Cívico de 500 jóvenes, respecto a las actividades en las que se les capacitó.
4. Se capacitó al grupo de personas del Ministerio de Cultura y Deportes y a los talleristas que están a cargo del Proyecto de Servicio Cívico.
5. Se realizaron actividades Lúdicas, Deportivas y Recreativas con los Servidores Cívicos para su interacción, y demostración de habilidades desarrolladas.
6. Se realizaron 8 monitores de actividades ejecutadas por el personal de programas con los servidores cívicos.
7. Se revisaron los cuatro Planes de Actividades mensuales de los Servidores Cívicos.



Byron Ramiro Paz Toledo



Lic. Oscar Moisés López Fuentes
Director de Áreas Sustantivas
Viceministerio del Deporte y La Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes